

「なかまなび」よくあるご質問

目 次

利用団体からのご質問

I 学校開放の利用について

- 1 学校開放を利用するための手続きを知りたい P 3
- 2 登録している学校だけでなく、他の学校の施設も利用したい P 3
- 3 登録している学校の開放時間が隣の学校より短いのはなぜか P 3

II パスワードなどについて

- 1 カード番号やパスワードを忘れてしまった P 3
- 2 登録証に記載されたパスワードを入力してもログインできない P 3

III システムについて

- 1 システムの操作方法がわからない P 3
- 2 システムの画面がなかなか変わらない（時間がかかる） P 4
- 3 自分のパソコンからシステムがうまく動作しない P 4
- 4 自分の携帯電話からシステムがうまく動作しない P 4
- 5 自宅にパソコンがない P 4
- 6 メンバーにパソコンや携帯電話のインターネット機能を使える人がいない P 4
- 7 個人情報漏洩していないか心配 P 4

IV 予約、抽選申し込みについて

- 1 抽選申込をしてもいつも落選しているが、抽選が不公平なのではないか P 4
- 2 抽選に当選したはずなのに予約がされていない P 5
- 3 自分が落選したコマが、空き予約（随時予約）のときには空いていた P 5
- 4 取り消したつもりがない予約（抽選申込）が取り消されている P 5
- 5 空いているのに予約が申し込めない P 5
- 6 利用日当日に急な都合で使わないことになったが、どうすればよいか P 5

学校、文化・スポーツクラブからのご質問

V スケジュール設定について

- 1 非開放日の設定・解除を行いたい P 5
- 2 学校施設の改修工事等により開放できない場合は、システム上どうすればよいか P 6
- 3 翌年度の4月以降のスケジュールは、いつシステムに入力すればよいか . . . P 6
- 4 町内会等が利用する場合は、どのように入力すればよいか P 6
- 5 自主事業・自由開放を行う日は、どのように入力すればよいか P 6

VI 利用団体（会員）からの問い合わせについて

- 1 登録団体がカード番号やパスワードを忘れてしまった P 6
- 2 登録証に記載されたパスワードを入力してもログインできない P 6

VII 予約、抽選申込について

- 1 利用調整会議で決定した予約は、システムへどのように入力すればよいか . . P 6
- 2 利用団体がすでに予約入力をしている日に、学校行事が入った場合にはどうすればよいか P 6
- 3 隣の学校の登録団体から、1回のみ臨時で使わせてほしいとの申し出があったがどのように対応したらよいか P 7

VIII システムについて

- 1 自分のパソコンから管理用システムがうまく動作しない P 7
- 2 文化・スポーツクラブ事務局にインターネットに接続できるパソコンがないがどうすればよいか P 7
- 3 利用団体から、利用日を過ぎた予約の取り消しを依頼されたがどうすればよいか P 7
- 4 トップ画面からアクセシビリティを表示しようとしたら、画面が真っ白で何も表示されない場合はどうすればよいか P 8

利用団体からのご質問

Q I - 1 学校開放を利用するための手続きを知りたい

A 学校開放を団体で利用するには、学区内または近隣の学校の中で利用を希望する学校の文化・スポーツクラブへの登録が必要です。クラブの連絡先は学校に確認してください。登録申請書に必要事項を記入し、希望する学校の文化・スポーツクラブに提出してください。登録申請書は「なかまなび」のトップページ又は生涯学習ホームページ「はまなび」からダウンロードすることができます。

ただし、学校により利用できる施設や種目が異なりますので、事前に確認してください。また、各文化・スポーツクラブが定める団体登録の基準により、登録できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

Q I - 2 登録している学校だけでなく、他の学校の施設も利用したい

A 登録している学校とは別の学校の施設を利用するには、利用を希望する学校の文化・スポーツクラブに登録する必要があります。複数の学校の利用を希望する場合には、各校の文化・スポーツクラブに登録申請を行ってください。

Q I - 3 登録している学校の開放時間が隣の学校より短いのはなぜか

A 学校は児童・生徒のための施設であり、部活動を含む学校教育活動が最優先されます。また、放課後キッズクラブや、町内会・自治会等の地域活動も学校教育活動に次いで優先されます。そのため、学校行事や部活動等の状況により、開放時間が異なる場合があります。

Q II - 1 カード番号やパスワードを忘れてしまった

A 所属の文化・スポーツクラブにお問い合わせください。

Q II - 2 登録証に記載されたパスワードを入力してもログインできない

A まず、団体の他のメンバーがパスワードを変更していないかご確認ください。変更していない場合には、登録証に記載されているカード番号とパスワードを正確に入力してください。（アルファベットは大文字、小文字の識別があるため、入力の際は特に注意してください。）

なお、ログインに10回続けて失敗すると、システムのセキュリティ機能によりログイン不可となり、「申し訳ございませんが、このカード番号は利用停止中でございます」というメッセージが出ます。その場合には、エラーを解除する必要があるため、文化・スポーツクラブを通じて教育委員会事務局学校支援・地域連携課までご連絡ください。

Q III - 1 システムの操作方法がわからない

A 「なかまなび」トップページから「学校開放予約管理システム操作ガイド【利用者用】」をご覧ください。操作ガイドを参照いただき、システムの画面に表示される案内にしたがって操作してください。

QⅢ-2 システムの画面がなかなか変わらない（時間がかかる）

A お使いのパソコンのインターネット環境（回線速度）により、時間がかかる場合があります。あまりにも遅い場合には、時間を変えて接続してみてください。

QⅢ-3 自分のパソコンからシステムがうまく動作しない

A お使いのパソコンのOSやブラウザがカスタマイズされているもの、バージョンが古いもの又は特殊なものは、正しく動作（表示）しない場合があります。OSやブラウザをご確認ください。

なお、動作保証されているOS及びブラウザの組み合わせは以下のとおりです。

- Windows7の場合 : Internet Explorer 11、Chrome 63
- Windows8.1の場合 : Internet Explorer 11、Chrome 63
- Windows10の場合 : Internet Explorer 11、Chrome 63

- MacOS 10.12の場合 : Safari 10、Firefox 57
- MacOS 10.13の場合 : Safari 11、Firefox 57

QⅢ-4 自分の携帯電話からシステムがうまく動作しない

A 携帯電話の一部機種では、正しく動作（表示）しない場合があります。携帯電話製造各社が出している標準仕様に準拠してシステムを開発しているため、ご使用の携帯電話が標準仕様に準拠しているかどうか携帯電話メーカーにお問い合わせください。

QⅢ-5 自宅にパソコンがない

A パソコン以外に携帯電話、スマートフォンからの利用が可能です。

QⅢ-6 団体のメンバーにパソコンや携帯電話のインターネット機能を使える人がいない

A 所属の文化・スポーツクラブ内で、予約や抽選申込の代行入力等についてご相談ください。

QⅢ-7 個人情報漏洩していないか心配

A 「なかまなび」での情報については、すべて暗号化通信を使用しています。また、利用者登録など、個人情報を扱う管理者端末はインターネットには直接接続しておらず、セキュリティには万全の配慮をしています。

なお、「なかまなび」の運用は、「横浜市個人情報の保護に関する条例」に基づいて行っているのご安心ください。

QⅣ-1 抽選申込をしてもいつも落選しているが、抽選が不公平なのではないか

A 学校開放予約管理システムの抽選機能は、全ての登録団体に対して同じ条件で処理されますので、特定団体が有利になるといったことはありません。

QIV-2 抽選に当選したはずなのに予約がされていない

- A 当選した場合には、11日から17日（各日とも9時から24時）の間にシステムで当選確定処理を行う必要があります。確定処理を行わないと自動的にキャンセルされ、18日以降、そのコマは空いた状態で表示されることとなります。まず、当選確定処理を行ったかどうかご確認ください。

QIV-3 自分が落選したコマが、空き予約（随時予約）のときには空いていた

- A 当選者が確定処理を行わず、自動的にキャンセルされた可能性があります。

QIV-4 取り消したつもりがない予約（抽選申込）が取り消されている

- A あなたの所属する団体のメンバーが取り消し処理を行った可能性がありますので、確認してください。他のメンバーが取り消しをしていない場合には、所属の文化・スポーツクラブにお問い合わせください。

QIV-5 空いているのに予約が申し込めない

- A 団体ごとに1か月の利用可能最大件数が決まっているため、最大件数を越えた申込をしていないかどうか確認してください。利用可能最大件数は、利用団体登録証に記載されています。

なお、利用件数は連続した時間を1件としてカウントするので、予約するコマの数ではないことにご注意ください。（たとえば、ある日の9時から21時で予約した場合には1件（15コマ）となりますが、9時から12時と13時から21時で予約した場合には2件（14コマ）となります。ただし、システムでの予約入力時に、9時から12時と12時から21時を分けて入力した場合には、連続した時間であっても2件とカウントされません。）

QIV-6 利用日当日に急な都合で使わないことになったが、どうすればよいか

- A 当日でも、利用開始時刻の10分前まで、システムで予約を取り消すことができます。取り消し可能時間を過ぎた場合や、天候の悪化などにより途中で利用をやめた場合には、所属の文化・スポーツクラブへご連絡ください。

学校、文化・スポーツクラブからのご質問

QV-1 非開放日の設定・解除を行いたい

- A 各学校又は文化・スポーツクラブの管理者ID、パスワードで管理者画面にログインし、スケジュール設定で非開放日の設定・解除を行ってください。操作方法は、横浜市生涯学習ページ「はまなび」からご確認ください。（※以下、スケジュール設定については下記URLをご参照ください。）

<http://www.city.yokohama.lg.jp/kyoiku/gakusyuu/open/pdf/05-02-kanrisya-manual.pdf>

Q V-2 学校施設の改修工事等により開放できない場合は、システム上どうすればよいか

A 各学校又は文化・スポーツクラブの管理者ID、パスワードで管理者画面にログインし、スケジュール設定(※)で「工事」を設定してください。

Q V-3 翌年度の4月以降のスケジュールは、いつシステムに入力すればよいか

A 翌年度の学校行事、地域行事等は日程が確定していないことがあるため、利用団体の予約入力が始まる前に可能性のある日を非開放としておき、日程が確定した時点でその日以外の非開放を解除するようにしてください。

なお、やむを得ず利用団体の予約が先に入ってしまった場合には、文化・スポーツクラブから当該団体に予約の取り消しを依頼し、その後、管理者画面のスケジュール設定(※)で非開放に設定してください。

Q V-4 町内会等が利用する場合は、どのように入力すればよいか

A 町内会、自治会等の地域行事は、学校開放の予約ではなく、学校がスケジュール設定(※)で「地域行事」を設定してください。

Q V-5 自主事業・自由開放を行う日は、どのように入力すればよいか

A 自主事業・自由開放については、スケジュール設定(※)で「主催事業」・「自由開放」を設定してください。

Q VI-1 登録団体がカード番号やパスワードを忘れてしまった

A 登録団体に連絡を受けた文化・スポーツクラブは、学校支援・地域連携課(システム管理者)に連絡してください。学校支援・地域連携課から利用者情報を、文化・スポーツクラブへ送付・連絡するので、登録団体へカード番号、パスワードを通知してください。なお、その際、本人確認を必ず行ってください。

Q VI-2 登録証に記載されたパスワードを入力してもログインできない

A Q II-2と同様の対応としてください。

Q VII-1 利用調整会議で決定した予約は、システムへどのように入力すればよいか

A 利用調整会議後に、各登録団体が利用者画面から、団体が使用する日時のコマに予約申し込みをしてください。

Q VII-2 団体がすでに予約入力をしている日に、学校行事が入った場合にはどうすればよいか

A まず、文化・スポーツクラブから利用団体に連絡し、予約の取り消し処理を依頼してください。その後、予約が取り消されたことを確認し、管理者画面のスケジュール設定(※)で「学校行事」を設定してください。

QⅦ-3 隣の学校の登録団体から、1回のみ臨時で使わせてほしいとの申し出があったがどのように対応したらよいか

- A 必ず学校の許可を得てください。当該団体の希望する施設、日時が利用可能であり、自校の文化・スポーツクラブに登録する必要がない場合には、利用者画面から文化・スポーツクラブのカード番号・パスワードを使用して予約入力してください。電気料の発生する時間帯に利用する場合には、利用した団体から電気料を徴収してください。

QⅧ-1 自分のパソコンから管理用システムがうまく動作しない

- A お使いのパソコンのOSやブラウザがカスタマイズされているもの、バージョンが古いもの又は特殊なものは、正しく動作（表示）しない場合があります。OSやブラウザをご確認ください。

なお、管理者用システムで動作保証されているOS及びブラウザの組み合わせは以下のとおりです。

- Windows10の場合 : Internet Explorer 11

QⅧ-2 文化・スポーツクラブにインターネットに接続できるパソコンがないがどうすればよいか

- A 新たにインターネット環境を整備すると経費がかかり、クラブの運営を圧迫する恐れがあるため、ご自宅でインターネットに接続している方のパソコンをご利用いただくなど、なるべくコストがかからない方法をクラブでご検討ください。

なお、学校のインターネット（YYネットなど）については、情報セキュリティ及び個人情報保護の面から、個人のパソコンを接続することはできません。

QⅧ-3 団体から、利用日を過ぎた予約の取り消しを依頼されたがどうすればよいか

- A 利用日を過ぎた予約については、団体での取消・修正を行うことができないため、連絡を受けた文化・スポーツクラブで「システム管理者への連絡票」に記入し、Eメール、FAX、学校メールのいずれかで学校支援・地域連携課にお送りください。また、電気料がかかる時間帯の取消・修正については、電気料金確定日以降は行うことができないため、偶数月の5日までに提出してください。（例：4・5月分の電気料のシステム管理者への連絡票は6月5日までに提出いただく必要があります。）

「システム管理者への連絡票」は、横浜市生涯学習ページ「はまなび」からダウンロードできます。

「はまなび」・学校開放様式集URL

<http://www.city.yokohama.lg.jp/kyoiku/gakusyu/open/formlist.html>

QⅧー4 トップ画面からアクセシビリティを表示しようとしたら、画面が真っ白で何も表示されない場合はどうすればよいか

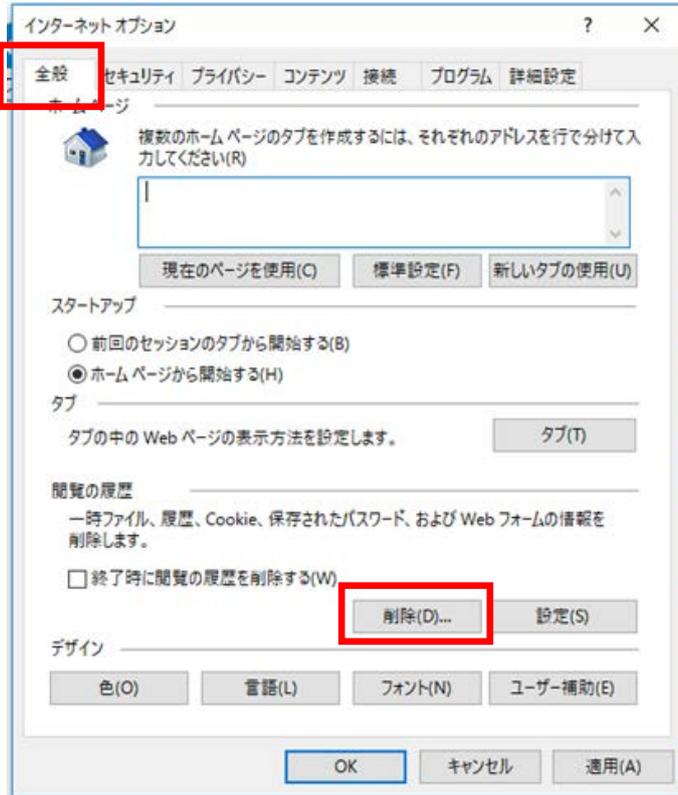
A 以下の手順を実施していただき、再度トップ画面からアクセシビリティを表示させてください。

<Internet Explorer11 の場合>

1. インターネットエクスプローラより、「ツール」→「インターネットオプション」を選択します。

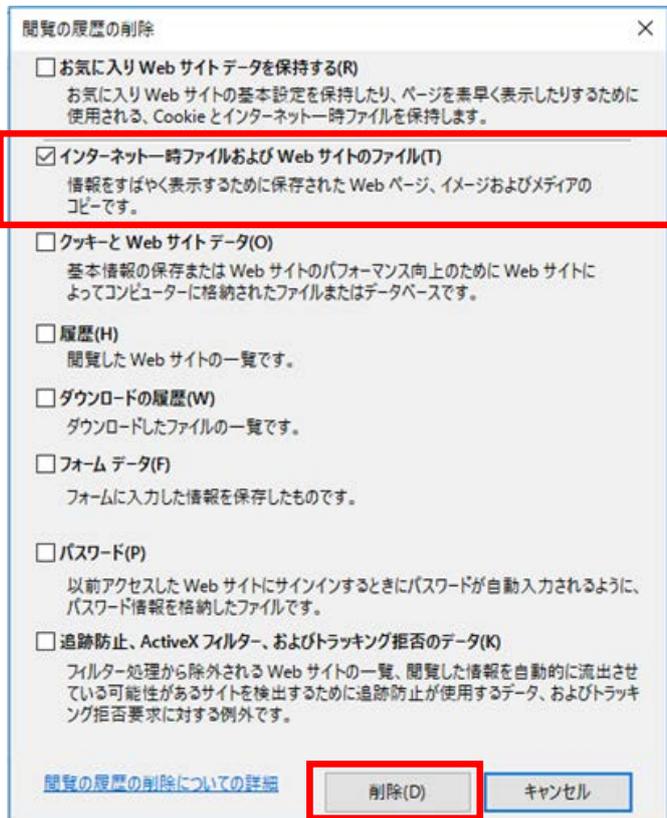


2. 「全般」タブが選択されていることを確認し、「削除」を選択します。

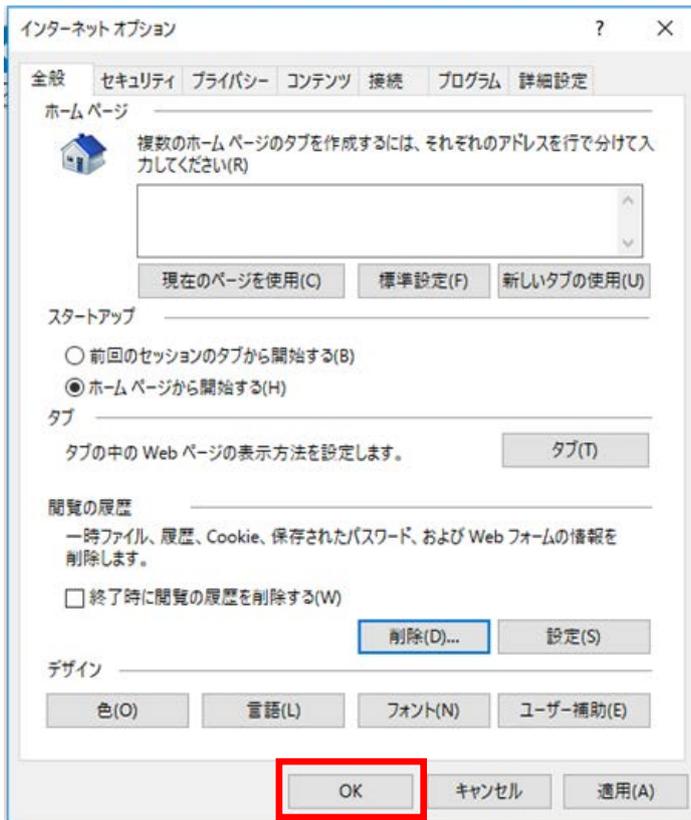


3. 「インターネット一時ファイルおよび Web サイトのファイル」のみにチェックを入れ、「削除」を選択します。

※その他にチェックが入っている場合は、チェックを外してください。



4. 「OK」を選択し、インターネットの画面を閉じます。



5. 再度なかまナビトップページから、アクセシビリティを表示します。

The image shows the homepage of the '横浜市中学校開放予約管理システム' (Yokohama City School Open House Reservation Management System). The header includes the 'なかまナビ' (Nakamanabi) logo and the system name. A navigation bar contains 'お問い合わせ (Eメール)' (Contact Us (Email)). The main content area is divided into several sections:

- 横浜市中学校開放予約管理システムを利用する** (Using the Yokohama City School Open House Reservation Management System): This section contains a red-bordered box with the text 'アクセシビリティの画面が表示されない場合は、こちらをクリックしてください。(よくある質問QⅧ-4 9ページ目をご覧ください。)' (If the accessibility screen is not displayed, click here. (See frequently asked questions QⅧ-4, page 9).) Below this is a button labeled 'やさしい アクセシビリティ対応画面を利用する' (Easy-to-use accessible screen) with the subtext 'パソコンの操作に不慣れな方 音声ブラウザをご利用の方' (For those unfamiliar with PC operation, please use the voice browser).
- 効率的な パワーユーザー対応画面を利用する** (Use the efficient power user screen) with the subtext 'パソコンの操作に慣れている方 システムを頻繁にご利用になる方' (For those familiar with PC operation, please use the system frequently).
- システム利用時間** (System Usage Time): A table showing reservation and selection times (8:30 AM to 24:00) and facility status/consultation times (24 hours).
- 携帯電話で** (By mobile phone): Information about using the system via mobile phone, including a QR code and the URL <https://yoyaku.nakamanabi.city.yokohama.lg.jp/m/>.
- 使い方サポート** (Usage Support): Buttons for '利用の手引き' (User Guide), '操作ガイド' (Operation Guide), 'よくある質問' (Frequently Asked Questions), and '動画版操作ガイド' (Video Operation Guide).
- 学校開放の利用にあたって** (Regarding School Open House Usage): Text explaining that school open houses are held during school hours and are not available during school activities. It also mentions that membership registration is required for usage.
- 学校開放関連のリンク** (Links related to school open house): A list of links including '横浜市立学校ホームページ' (Yokohama City School Home Page), '学校施設活用型コミュニティハウス' (School Facility活用型 Community House), '校庭夜間照明実施校' (Schoolyard Night Lighting Implementation School), '市民図書室実施校' (Municipal Library Room Implementation School), '特別教室実施校' (Special Classroom Implementation School), and '学校開放事業関係様式' (School Open House Business Form).
- Adobe Reader**: A notice that Adobe Reader is required to view PDF files, with a link to 'Get ADOBE READER'.