

横浜市学校開放予約管理システム(なかまなび)操作ガイド【利用者用】

(アクセシビリティ画面(パソコンに不慣れな方用画面)で説明しています。)

なかまなび(横浜市学校開放予約管理システム)は、インターネットに接続した自宅のパソコンや携帯電話から学校開放を行っている学校施設の空き状況の照会や利用の申し込みができるシステムです。



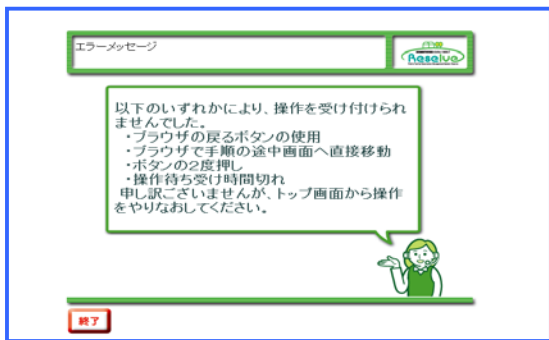
なかまなび(学校開放予約管理システム) URL <http://yoyaku.nakamanavi.city.yokohama.lg.jp/>

※予約や抽選の申し込みをするには、各学校の文化・スポーツクラブへの利用登録が必要です。

※アクセシビリティ画面で説明していますが、パワーユーザー画面もほぼ同じ操作です。

※パワーユーザー画面から予約(抽選)を申し込む場合、一度に15コマを超える申し込みはできません。

I. システム利用上の注意事項



・前画面に戻る場合は、ブラウザの戻るボタンは使わずに画面内のボタンを押してください。

・ボタンはダブルクリック(二度押し)しないでください。

・一定時間(10分間)操作をしないと、トップ画面からやり直しとなります。

【I-1】

II. なかまなびにアクセスする



①「なかまなび」

<http://yoyaku.nakamanavi.city.yokohama.lg.jp/> にアクセスし、アクセシビリティを選択します。

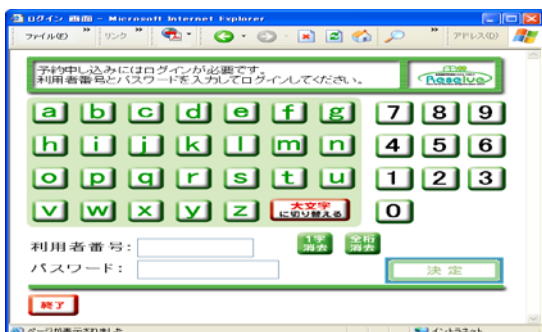
【II-1】



②「予約や抽選を確認する・申し込む」、「施設の空き状況を見る」、「施設の情報をみる」の3つの項目を選択できます。

③「予約や抽選を確認する・申し込む」を押すと、登録(カード)番号とパスワードの入力画面に変わります。

【II-2】



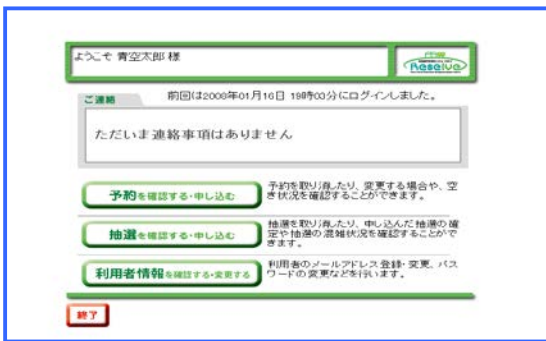
④登録(カード)番号、パスワードを入力し、「決定」を押します。

⑤利用登録者専用画面に移ります。

【II-3】

Ⅲ. 予約（抽選）を申し込む

※予約の申し込みは、利用日の前日まで行うことができます。



①ログイン後の画面から予約を申し込む場合は、「予約を確認する・申し込む」を、抽選を申し込む場合は、「抽選を確認する・申し込む」を押します。

【Ⅲ-1】

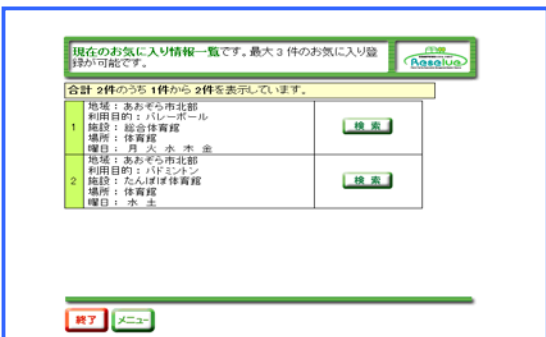


②予約(抽選)申し込み一覧が表示されます。

※予約(抽選)申し込みがない場合には、「現在申し込みはありません」のメッセージが表示されます。

③「新しく予約(抽選)を申し込む」を押します。

【Ⅲ-2】



④お気に入り情報が表示されますので、申し込む条件の「検索」を押します。

※お気に入り:各利用団体の初期入力情報(利用目的・利用施設)が表示されます。
※最大3件まで登録できます。

【Ⅲ-3】



⑤利用場所が表示されますので、利用希望の場所を選択します。

※利用場所は各学校で異なります。

【Ⅲ-4】



【予約申し込みの場合】

⑥選択した場所の週間表の申し込み可能なコマが、「○」で表示されますので、利用希望日を押します。

※「凡例」を押すと記号の説明が一覧で表示されます。

【Ⅲ-5】



【抽選申し込みの場合】

⑥ 選択した場所の週間表のコマに、現時点での申し込み「件数」が表示されますので、利用希望日を押しします。

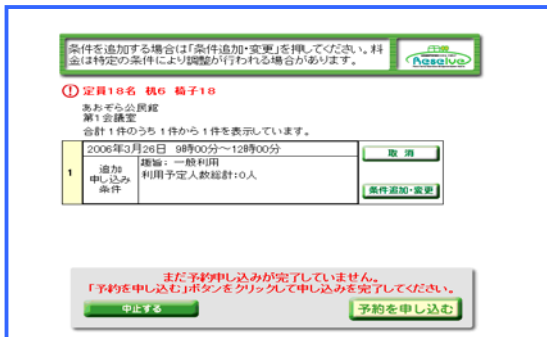
※「凡例」を押すと記号の説明が一覧で表示されます。

【Ⅲ-6】



⑦ 選択した日の時間割が表示されるので、選択可能なコマ(予約申し込みの場合は「○」、抽選申し込みの場合は「件数」表示)を選択し、「確認」を押します。

【Ⅲ-7】



⑧ 「条件追加・変更」を押します。

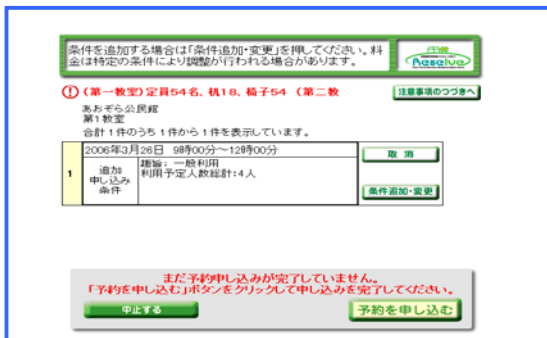
※利用予定人数を入力しないと「予約(抽選)を申し込む」を押せません。

【Ⅲ-8】



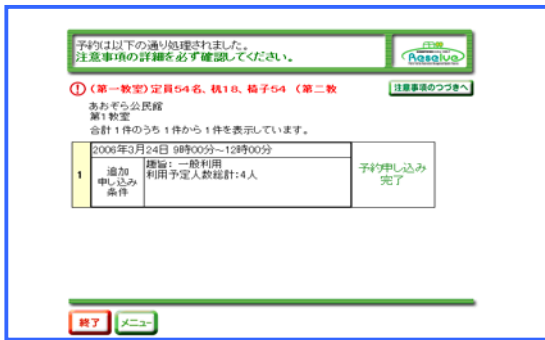
⑨ 利用予定人数を区分別に入力し、「更新」を押します。

【Ⅲ-9】



⑩ 申し込み内容を確認して、「予約(抽選)を申し込む」を押します。

【Ⅲ-10】



⑪「予約(抽選)申し込み完了」の表示に変わり、予約(抽選)申し込みの完了です。

※「メニュー」を押すとログイン後【Ⅲ-1】の画面に、「終了」を押すとログイン前【Ⅱ-2】の画面に戻ります。

【Ⅲ-11】



⑫予約(抽選)申し込み状況を確認するには、ログイン後の画面【Ⅲ-1】の「予約(抽選)を確認する・申し込む」を押すと、一覧が表示されます。

⑬予約(抽選)の詳細を確認するには、確認したい予約(抽選)の「詳細」を押します。

【Ⅲ-12】



⑭予約(抽選)申し込みの詳細が表示されます。

【Ⅲ-13】

IV. 抽選実施後の当選確定処理

※抽選日(毎月11日午前0時)後の当選確定期間内(毎月11日～17日)に当選確定処理を行わないと、当選(未確定)状態は自動的に取り消されます。

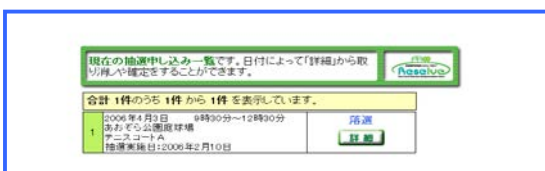


①ログイン後【Ⅲ-1】の画面の「抽選を確認・申し込む」を押します。

②抽選に当選した場合は、「当選(未確定)」のコマの「詳細」を押します。

※複数の当選(未確定)を一度に確定させる場合には、「一括確定する」を押します。

【Ⅳ-1】



※抽選に落選した場合は、「落選」と表示されます。

【Ⅳ-2】

確定を実行する場合は「抽選を確定する」ボタンを押してください。

施設	あおぞら公民館		
場所	複読書室		
日付	2007年3月2日	時間帯	9時00分～12時00分
利用条件	種別：一般利用 利用予定人数総計：5人		
セット予約			
抽選組合数	1件	抽選実施日	2007年1月10日
抽選状態	当選	結果確認状態	未確定

まだ抽選の確定が完了していません。
「抽選を確定する」ボタンを押して確定を完了してください。

中止する 抽選を確定する

③当選した申し込みの詳細が表示されますので、内容を確認し、「抽選を確定する」を押します。

④「まだ抽選の確定が完了していません。～確定を完了してください。」と表示されますので、もう一度「抽選を確定する」を押します。

【IV-3】

以下の抽選を一括確定しました。

一括確定抽選結果一覧

合計 2件のうち 1件から 2件を表示しています。

1	2006年7月3日 あおぞら公民館 第1教室 抽選実施日:2006年5月24日	9時00分～12時00分	当選 (確定済み)
2	2006年7月3日 あおぞら公民館 第1教室 抽選実施日:2006年5月24日	18時00分～21時30分	当選 (確定済み)

終了 メニュー

⑤「当選(未確定)」の表示が「当選(確定済み)」の表示に変わります。

⑥当選確定処理の完了です。

【IV-4】

V. 予約（抽選）の変更・取り消し

※申し込んだ予約の変更、申し込んだ予約（抽選）の取り消しができます。

※抽選の取り消しは、抽選実施（毎月11日午前0時）前に行ってください。

※予約の変更は利用日の前日まで、取り消しは利用開始時刻の10分前まで行うことができます。

変更する項目の「変更する」ボタンを押してください。

施設	あおぞら公民館			変更する
場所	第1教室			変更する
日付	2006年3月31日	時間帯	9時00分～12時00分	変更する
利用条件	種別：一般利用 利用予定人数総計：0人			変更する
セット予約				

変更を中止する 予約を変更する

確定
中止

【予約の変更】

①変更したい予約の詳細(画面【Ⅲ-13】)を表示し、「予約を変更する」を押します。

②変更したい項目の「変更する」を押します。

【V-1】

変更を実行する場合は「予約を変更する」ボタンを押してください。

施設	あおぞら公民館		
場所	第2教室		
日付	2007年1月7日	時間帯	9時00分～12時00分
利用条件	種別：一般利用 利用予定人数総計：0人		
セット予約			

①(第一教室)定員54名、机18、椅子54 (第二教 注意事項のつづきへ)

まだ予約の変更が完了していません。
「予約を変更する」ボタンをクリックして変更を完了してください。

中止する 予約を変更する

③変更内容を入力し、「予約を変更する」を押します。

④「まだ予約の変更が完了していません。～変更を完了してください。」と表示されますので、もう一度「予約を変更する」を押してください。

【V-2】

下記のように予約を変更しました。

変更した予約の詳細

施設	あおぞら公民館		
場所	第2教室		
日付	2006年3月30日	時間帯	18時00分～21時30分
利用条件	種別：一般利用 利用予定人数総計：4人		
セット予約			

①(第一教室)定員54名、机18、椅子54 (第二教 注意事項のつづきへ)

利用条件の詳細

⑤「下記のように予約を変更しました。」が表示されます。

⑥予約の変更の完了です。

【V-3】

取り消しを実行する場合は「予約を取り消す」ボタンを押してください。

施設	あおぞら公民館		
場所	第1教室		
日付	2006年4月1日	時間帯	9時00分～12時00分
利用条件	種別:一般利用 利用予定人数総計:4人		
セット予約			

まだ予約の取り消しが完了していません。
「予約を取り消す」ボタンをクリックして取り消しを完了してください。

中止する 予約を取り消す

【予約(抽選)の取り消し】

- ①取り消したい予約(抽選)の詳細(画面【Ⅲ-13】)を表示し、「予約(抽選)を取り消す」を押します。
- ②内容を確認し、「予約(抽選)を取り消す」を押します。
- ③「まだ予約の取り消しが完了していません。～取り消しを完了してください。」と表示されますので、もう一度「予約(抽選)を取り消す」を押します。

【V-4】

下記の子約を取り消しました。

取り消した子約の詳細

施設	あおぞら公民館		
場所	第1教室		
日付	2006年4月1日	時間帯	9時00分～12時00分
利用条件	種別:一般利用 利用予定人数総計:4人		
セット予約			

- ④「下記の子約(抽選)を取り消しました。」が表示されます。

- ⑤予約(抽選)の取り消しの完了です。

【V-5】

VI. メールアドレスの登録

- ①パワーユーザー画面からログインし、「利用者情報の確認・変更」を押します。
- ②「メールアドレスの登録をする」にチェックし、メールアドレス、メールアドレス(確認用)を入力します。
- ③入力したメールアドレスを確認し、「この内容で変更する」を押します。
- ④「メールアドレスを～@～で登録しました」が表示されます。

※メールアドレスの登録は、パワーユーザー画面から行えます。

※メールアドレスは初期入力されていません。登録すると抽選結果のお知らせが送られてきます。(携帯電話のメールアドレスも登録可能です。)

※メールアドレスの変更についても、登録の場合と同様にパワーユーザー画面から行えます。(登録済みのメールアドレスが表示されます。)

【利用者情報の確認・変更の注意事項】

「利用者情報の確認・変更」には「パスワードの変更をする」、「暗証番号の変更をする」の項目がありますが、学校開放予約管理システムでは暗証番号は使用しません。また、パスワードを変更することは可能ですが、変更した場合には所属する文化・スポーツクラブへの連絡、所属団体への周知が必要です。

パスワードを忘れてしまうと、パスワードの確認の問い合わせ中に予約(抽選)申し込み期間が過ぎてしまうなどのことが考えられますので、ご注意ください。

《システムに関するお問い合わせは下記まで》

横浜市教育委員会事務局
学校支援・地域連携課

電話: 045-671-3278
FAX: 045-681-1414

