

学校開放施設の利用を希望される皆様へ

スポーツ活動や文化活動等で学校施設を利用する団体は、各学校文化・スポーツクラブへの登録が必要です。（市民図書・プールは除く。）

利用団体の登録申請にあたっては、以下の注意事項をよくお読みいただき、利用条件をご了解の上で、希望の学校の文化・スポーツクラブへ登録申請書の提出をお願いします。文化・スポーツクラブの連絡先等は直接、当該校へお問い合わせください。

なお、登録の可否については、各学校文化・スポーツクラブが定める団体登録の基準により決定いたします。登録できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

学校開放の利用条件

- 学校開放は市民利用施設とは異なり、地域への開放を基本としています。そのため利用する場合は、お住まい・勤務先の学区または近隣地区の学校となります。
- 学校施設の利用は、部活動を含む学校の教育活動が最優先されます。また、はまっ子ふれあいスクールの活動や地域行事、文化・スポーツクラブの自主事業等も同様に優先されます。そのため予約していても、利用の取り消しをお願いすることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 施設、備品の破損または事故が生じた場合は、文化・スポーツクラブに現状復帰（弁償）していただきますので、すみやかに学校管理者または代行者に申し出て、その指示に従ってください。
- 利用時の事故については、登録団体の責任及び負担となります。
- 利用後は原状に復し、清掃を行ってください。
- 用具の利用については、学校管理者に事前に相談してください。
- 火気は使用できません。
- 車やバイクでの来校・校内駐車は、原則禁止です。また、路上駐車は違反行為です。荷物の運搬等やむを得ず、車やバイクでの来校を希望する場合は、必要最小限とし、学校長の許可と指示を受けてください。
- 学校敷地内は禁煙です。また、校門付近など学校周辺においても、近隣住民から苦情が寄せられておりますので、禁煙にご協力をお願いします。
- 騒音防止を徹底してください。学校の多くは住宅地にあり、特に夜間は音が響きますので、十分、注意してください。
- その他、近隣住民の迷惑になるような行為は慎んでください。
- 体育館、格技場及び校庭の午後6時から午後9時までの間の利用は、電気料実費を文化・スポーツクラブを通じて横浜市に納入します。クラブへ納入してください。
- 使用する学校及び文化・スポーツクラブのきまりに従い、秩序ある学校施設の利用と円滑な運営にご協力ください。

登録申請書の記入にあたっての注意事項

- 申請者と代表者が相違する場合または代表者とは別に連絡者を記入する場合は、個人情報を入力することについて、必ず本人の同意を得てください。
- 「パスワード」は登録時に自動的に打番します。「パスワード」を変更する場合には、システムにログインし、4桁から10桁の英数字で設定してください。ただし、4桁から10桁すべてを同一英数字とすることはできません。なお、「パスワード」は緊急の代行入力等で必要となるため、変更した場合は、必ず所属の文化・スポーツクラブにも変更内容を届け出てください。
- 太枠内（★）は、団体登録に必要な項目です。未記入があると団体登録できませんのでご注意ください。

学校開放利用団体(会員)【登録・変更・抹消】申請書

※登録⇒太枠内は必ず記入 ※変更⇒団体名及び変更のあった項目を記入 ※抹消⇒団体名及び代表者氏名のみ記入

※太枠内(★)は、団体登録に必要な項目です。未記入の項目があると、団体登録できませんのでご注意ください。
 ※記入後は、文化・スポーツクラブに提出してください。(団体はコピーを保管)

★ 区名	★ 学校名			申請者名	_____
区	学校	文化・スポーツクラブ会長		連絡先 TEL	_____
★ ふりがな					
★ 団体名					
★ ふりがな			〒	—	
★ 代表者氏名	★ 代表者住所				
	★ 連絡先	自宅	携帯		
<small>※連絡先は自宅・携帯どちらか一方でも可</small>					
ふりがな			〒	—	
連絡者氏名 <small>※代表者と連絡先が 違うときに記入</small>	連絡者住所				
	連絡先	自宅	携帯		
<small>※連絡先は自宅・携帯どちらか一方でも可</small>					
Eメールアドレス	<small>※Eメールアドレスを登録すると、抽選の当落結果がシステムから自動送信されます。(携帯電話のEメールアドレスも登録可) ※アドレスは登録確認書(ID、パスワード)受領後にシステムから登録してください。</small>				
★ 主な利用種目 及び 主な利用場所	※別表1から選択、2つまで記入可 ※半面利用の場合には、「半面、A、B」等記入してください				
		種目番号	種目名	場所番号	場所名
	1				
2					

※以下、貴団体について記入、または該当する項目・番号を○で囲んでください。

★ 構成員数	合計	内訳	中学生以下	一般	指導者	構成員の内訳	学区内(在住・在勤)のみ 混合(学区内の割合 %)	
	人		人	人	人			
保険加入状況	全員加入 ・ 一部加入 ・ 未加入					★ 団体種別 ※1つのみ選択	1 地域の自主的な団体 2 子供会等の地域子供団体 3 大学生中心の団体 4 PTA、元PTA中心の団体 5 本校の卒業生中心の団体 6 企業、職域中心の団体 7 区役所等の講座出身の団体 8 その他()	
運営費用	加入保険の名称()							
	会費	有 (年間 円) ・ 無						
	補助金	有 (年間 円) ・ 無						
他施設の 利用状況	その他	有 (年間 円) ・ 無						
	1 利用していない							
	2 他の学校開放に登録 学校名()							
3 他の公的施設等を利用 施設名()								
4 その他()								

※以下は文化・スポーツクラブが記入してください。

《 必須 》文化・スポーツクラブ処理欄

◆処理日：平成 年 月 日

1 登録承認 → ★ 利用者種別 (別表2から選択)

2 登録変更

3 登録抹消

システム管理者への連絡事項

※以下は記入しないで下さい。

※システム管理者処理欄

処理日

カード番号

パスワード

別表1

●主な利用種目一覧表

※この番号と種目名を申請書に記入

分類	番号	種目
A 球技	1	野球
	2	ソフトボール
	3	サッカー
	4	フットサル
	5	テニス
	6	バレーボール
	7	バスケットボール
	8	バドミントン
	9	卓球
	10	その他の球技
B さわやかスポーツ	11	ディスクゴルフ
	12	インディアカ
	13	パウンドテニス
	14	ファジーテニス
	15	グラウンド・スナッグゴルフ
	16	ペタンク
	17	チュックボール
	18	シャフルボード
	19	ソフト・ファジーバレーボール
	20	輪投げ
C その他のスポーツ	21	柔道
	22	剣道
	23	空手
	24	体操・新体操
	25	ダンス
	26	その他のスポーツ
D 文化活動	27	コーラス・合唱
	28	マーチングバンド
	29	絵画
	30	陶芸
	31	その他の趣味・文化活動
E その他の活動	32	ボランティア活動
	33	地域行事等
	34	子供会活動
	35	青少年指導員、体育指導委員活動
	36	会議・集会
	37	その他の活動

●主な利用場所一覧表

番号	場所
1	校庭
2	体育館
3	格技場
4	音楽室
5	会議室
6	多目的室
7	美術室
8	調理室
9	視聴覚室
10	その他

以下の表（別表2）は申請者は使用しません。

別表2 利用者種別表 ※種別は各文化・スポーツクラブが記入します。該当種別は登録証でお知らせします。詳しくは、文化・スポーツクラブへお問合せください。

No.	利用者種別名	説明
1	第一優先団体 (抽選なし)	6ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数の制限なし
2	第二優先団体 (抽選なし)	3ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数の制限なし
3	第二優先団体 (抽選あり)	3ヶ月前の1日～10日まで抽選申込 可能、18日から随時予約可能 申込可能件数の制限なし
4	一般優先団体 (10件) (抽選なし)	2ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
5	一般優先団体 (10件) (抽選あり)	2ヶ月前の1日～10日まで抽選申込 可能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
6	一般優先団体 (5件) (抽選なし)	2ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月

No.	利用者種別名	説明
7	一般優先団体 (5件) (抽選あり)	2ヶ月前の1日～10日まで抽選申 込可能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月
8	一般団体 (10件) (抽選なし)	1ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
9	一般団体 (10件) (抽選あり)	1ヶ月前の1日～10日まで抽選申 込可能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限10件/月
10	一般団体 (5件) (抽選なし)	1ヶ月前の1日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月
11	一般団体 (5件) (抽選あり)	1ヶ月前の1日～10日まで抽選申 込可能、18日から随時予約可能 申込可能件数上限5件/月

※「抽選あり」の場合、毎月11日～17日は抽選確定期間

学校開放利用団体(会員)【登録・変更・抹消】申請書

※登録⇒太枠内は必ず記入

※変更⇒団体名及び代表者氏名のみ記入

※太枠内は、団体登録に必要な項目です
※記入後は、文化・スポーツクラブに掲

記入例

※団体名及び代表者氏名のみ記入
※記入後は、文化・スポーツクラブに掲

区名	学校名					担当者名	連絡先 TEL		
〇〇 区	〇〇小	学校 文化・スポーツクラブ会長				横井 浜雄	XXX-XXX-XXXX		
フリガナ	みなとちょうたちらぐびーどうこうかい								
団体名	港町タッチラグビー同好会								
フリガナ	よこはま たろう	代表者住所		〒 XXX - XXXX					
代表者氏名	横井 太郎	横浜市〇〇区〇〇町1-1				※連絡先は自宅・携帯どちらか一方でも可			
		連絡先	自宅	XXX-XXX-XXXX	携帯	XXX-XXXX-XXXX			
フリガナ	よこい はまお	連絡者住所		〒 XXX - XXXX					
連絡者氏名	横井 浜雄	横浜市〇〇区〇〇町1-1				※連絡先は自宅・携帯どちらか一方でも可			
		連絡先	自宅	XXX-XXX-XXXX	携帯	XXX-XXXX-XXXX			
主な利用種目 及び 主な利用場所	※別表1から選択、2つまで記入可 ※片面利用の場合には、「片面、A、B」等記入								
		種目番号	種目名	場所番号	場所名				
	1	10	タッチラグビー	1	校庭				
	2								
構成員数	合計	内訳	中学生以下	一般	指導者	構成員の内訳	学区内 (在住・在勤) のみ		
	24 人		5 人	15 人	4 人		混合 (学区内の割合 %)		
保険加入状況	<input checked="" type="radio"/> 全員加入 ・ <input type="radio"/> 一部加入 ・ <input type="radio"/> 未加入 加入保険の名称 (スポーツ安全保険)								
運営費用	会費	<input checked="" type="radio"/> (年間 120,000 円) ・ <input type="radio"/> 無 ※ 1人あたり(6,000)円/年							
	補助金	<input type="radio"/> (年間 円) ・ <input checked="" type="radio"/> 無							
	その他	<input type="radio"/> (年間 円) ・ <input checked="" type="radio"/> 無							
他施設の 利用状況	1 利用していない								
	<input checked="" type="radio"/> 2 他の学校開放に登録 学校名 (〇〇小学校)								
	<input checked="" type="radio"/> 3 他の公的施設等を利用 施設名 (〇〇公園球技場)								
	4 その他 ()								
		団体種別		<input checked="" type="radio"/> 1 地域の自主的な団体 <input type="radio"/> 2 子供会等の地域子供団体 <input type="radio"/> 3 大学生中心の団体 <input type="radio"/> 4 PTA、元PTA中心の団体 <input type="radio"/> 5 本校の卒業生中心の団体 <input type="radio"/> 6 企業、職域中心の団体 <input type="radio"/> 7 区役所等の講座出身の団体 <input type="radio"/> 8 その他 ()					

※以下

- 太枠内は、団体登録に必要な項目です。記入もれがあると、登録できませんので、ご注意ください。
- 記入が終わりましたら、写しを団体で保管し、原本を登録希望する学校の文化・スポーツクラブにご提出ください。
- 登録には、2週間程度かかります。
- 登録が完了しましたら、「学校開放登録団体登録兼横浜市学校開放予約管理システム使用者登録確認書」を、文化・スポーツクラブあてに送付します。
- この登録確認書には、予約管理システムを使用するための「カード番号、パスワード」が記載されていますので、大切に保管してください。